★자주보전 제5 STEP(사용부문역할준수)추진계획서(과명:　　분임조명:　　담당업무:　　)★

구분	세부 추진내용		활동계층		추진일정(계획 ┈┈ 실시 ━━)			담당	활동목표
			직제	분임	월	월	월		
제5STEP 추진준비	제5 스텝(사용부문역할준수) 추진 매뉴얼 교육수강		●	○	┈┈				분임조원까지 교육완료
	제 5 스텝(사용부문역할준수) 실시 일정계획 수립		●	○	┈┈				일정,담당 등의 수립
1 4ST 활동검토 및 미흡사항 철저보완 (기본조건지키기,일상점검 및 소수리 · 소정비 추진의 3가지 ▼ 사용부문역할임)	5행유지 관리상태	정리[불필요품(불용품)제거보완]		○	┈┈				담당구역의 정리,정돈 및 청소의 유지관리가 생활화 될 수 있도록 함.
		정돈(라인주위 정돈상태 보완, 각종함류 정돈 보완)		○	┈┈				
		청소(담당구역 일상청소 보완)		○	┈┈				
	단위설비 청소점검	담당설비 청소 · 점검 보완		○	┈┈				녹 · 부식 · 이물질 · 불필요 페인트등완전제거가 되도록 하고,불합리도출완료
		기타 부속기기 녹 · 부식 · 이물질 · 불필요페인트등 청소상태보완		○	┈┈				
	발생원, 곤란개소 대책	오염,누유,누수,비산,누기,품질불량원,누설 등의 발생원 조치보완		○	┈┈				발생원 및 곤란개소의 배제철저(공우 및 자주보전의 합동으로 해결)
		점검,급유,청소,작업 등의 곤란개소 조치보완		○	┈┈				
설비관리 본기준서작성 및 눈으로 보는 관리 보완	청소 · 점검 · 급유 본기준서 작성 (일상 점검표 포함) ▶본기준서작성을 위한 문제점 및 대책종합정리 ▶청소 · 점검 · 급유 본기준서 작성		○	●		┈┈			설비관리규정에 등록가능토록 표준화시킴
	설비관계 눈으로 보는 관리의 내실화 및 정착			○		┈┈			보완필요부위 전부완료
설비매뉴얼작성	담당 대표설비의 설비 매뉴얼 작성(모델활동)		○	●			┈┈		중요설비대상 1건완료
자주점검 실시	청소, 급유, 점검기준서 및 설비일상점검표에 의거 자주점검 실시			○			┈┈		현장에서 쉽게 관리되게 비치 및 활용강구
점검기능 체크	설비일상점검표에 의거 점검기능 확인		●	○			┈┈		내용의 확실한 실행
활동판	활동판 관리자료의 실적기재 및 대책활동관리		○	●	┈┈	┈┈	┈┈		주단위 실적점검 및 기재
활동진단	간부의 제5 STEP활동 진단(매월 5일경)		○		△	△	△		월1회 결과 피드백

컨설팅 : TPM컨설턴트/품질기술사　권오운