

★계획보전 제0 STEP(3S 및 자주보전지원활동)추진계획서(과명: 분임조명: 담당업무:)★

구 분	세부 추진내용	활동계층		추진일정 (계획 실시 —)												담 당	활동목표
		직 계	분 임	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월		
준비활동 (제1계)	담당구역 설정 및 추진방법교육수강 (분임원)	●	○														개인별구역, 전원수강완료
	분임조활동판준비 및 추진관리자료 게시	●	○														분임조별1개, 기본자료
	定點 촬영 및 5행 촬영차트		○														개선요망개소를 대상
정리활동	필요,불필요,불요품 구분 및 불필요·불요품 처리 (쓰레기 포함)	○	●														불필요품 완전제거
	적찰 작전(면책구역 운영) 및 적찰대상물 처리	●	○														불급, 불용대상물 전부
정돈활동 및 눈으로 보는 관리	필요품의 3定(정품, 정량, 정위치) 및 가시화 ▶정돈 대상물 LIST 파악(비품 및 장비류) ▶보유 품목 LIST 작성(비품내부의 보유물)		○ ○														▶이동가능품중 정돈대상 ▶각종 합류는 전부실시완
	눈으로 보는 정돈활동 ▶각종 명판보완(각종 보관함대상) ▶치공구 정돈 (形跡-그림자그림방식 정돈) ▶선긋기(①구획선 ②적치장선 ③문개폐선 ④출입구선 ⑤통행선) ▶페인트 작전(바닥) ▶색별 정돈(①기름 ②치공구)	○	● ○ ○ ○ ○														▶기기, 보관함대상 전부완료 ▶공용공구에 해당함 ▶필요부위 전부완료 ▶벗겨진 부분만 전부실시
청소활동 (제2계)	▶청소담당결정 (개인별)	○	●														▶개인별 역할분담되게 함
	▶청소방법결정(청소기준서작성)	○	●														▶청소기준서작성완료
	▶청소용구준비 및 구역별 주기별 청소실시	○	●														▶공정특성 고려한 도구개발
자주보전 지원활동 (제3계)	자주보전적출 불합리점개선실시 지원 (의뢰 결함중심 중점개선지원)		○														자주보전적출중 의뢰불합리 개선지원활동
활동판	활동판 실적 UPDATING	○	●														주단위 실적점검 및 기재
활동진단	과장의 제0 STEP활동 진단(매월5일경)	○		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△		월1회 결과 피드백